

СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей  
Протокол №2 от 02.10.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
РЖД детским садом №26  
\_\_\_\_\_ Е.В. Епифанцева  
04.10.2024 г. №20/У

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:  
02F46B7C00FEB1579241410082FA5E40A8  
Владелец: ЕПИФАНЦЕВА ЕЛЕНА ВИКТОРОВНА  
Действителен: с 03.10.2024 до 03.01.2026

**Порядок приема на обучение  
по образовательной программе дошкольного образования  
в частное дошкольное образовательное учреждение  
«РЖД детский сад №26»**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее - Порядок) в частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад №26» (далее - Учреждение) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Комплектование производится в соответствии с плановым заданием по комплектованию Учреждения на новый учебный год, который ежегодно утверждается Департаментом управления персоналом.

4. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 до 7 лет.

Правила приема на обучение в Учреждении должны обеспечивать прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Ребенок имеет право преимущественного приёма в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры. Дети: прокуроров, судей, чернобыльцев, сотрудников Следственного комитета РФ, граждан из подразделений особого риска, военнослужащих, сотрудников полиции, в том числе погибших или уволенных по состоянию здоровья, сотрудников органов внутренних дел, из многодетных семей, людей с инвалидностью или ребенка из семьи, в которой у одного из родителей есть инвалидность, одиноких матерей.

5. В приеме детей в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Прием в Учреждение осуществляет при наличии свободных мест в течение всего календарного года. Данные об очередности и приему детей предоставляются в службу управления персоналом Приволжской железной дороги – филиала ОАО «РЖД».

8. Прием в Учреждение производится на основании путевки (направления) выданной комиссией по распределению мест в частные образовательные учреждения ОАО «РЖД» (далее Комиссия), функционирующей в службе управления персоналом Приволжской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» и протокола заседания Комиссии.

Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получена путевка (направление).

9. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Для постановки на очередь (зачисления) ребенка в Учреждение родители (законные представители) подают заявление.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение;

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) семьи (при необходимости).

Братья и (или) сестры, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства

с воспитанником Учреждения, имеют право преимущественного приема в Учреждение.

Для направления и/или приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

справку с места работы (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в книге регистрации заявлений на зачисление детей в Учреждение. Листы книги номеруются, прошиваются и скрепляются печатью Учреждения.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного

образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий Учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

17. Настоящее Положение согласовывается с Советом родителей, утверждается заведующим Учреждением и действует до принятия нового.